



«Утверждаю»

Директор МУ СШОР № 2

Емелина В.Н.

2021 г.

## **Положение о профильном лагере физкультурно-спортивной направленности с дневным пребыванием МУ СШОР № 2 г. Ярославля**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Профильный лагерь физкультурно-спортивной направленности с дневным пребыванием организуется для реализации оздоровительной работы с занимающимися школы в возрасте от 7 до 18 лет.
- 1.2 Лагерь создается на базе спортивных сооружений и функционирует во время летних школьных каникул.
- 1.3 Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4 Цель лагеря – создание условий для укрепления здоровья занимающихся, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализация физкультурно-спортивных услуг, обеспечивающих воспитание и развитие детей.
- 1.5 В своей работе лагерь руководствуется Законом РФ «О спорте», «Конвенцией о правах ребенка», настоящим Положением и Уставом школы.

### **2 Организация и основы деятельности**

- 2.1 Лагерь создается по инициативе коллектива МУ СШОР № 2 и родительского комитета и с согласия учредителя.
- 2.2 Лагерь открывается на основании приказа директора школы.
- 2.3 Лагерь комплектуется из числа занимающихся МУ СШОР № 2.
- 2.4 Продолжительность пребывания детей в лагере 14 рабочих дней.
- 2.5 Наполняемость отрядов определяется школой и управлением по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля с учетом возраста занимающихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.6 Содержание, формы и методы работы определяются коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей.
- 2.7 Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня.

### **3 Кадры, условия труда работников**

- 3.1 Директор школы утверждает структуру лагеря и штаты.
- 3.2 Подбор кадров осуществляется из числа тренерского состава и иных работников школы.

3 На штатные должности в лагере принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

#### **4 Охрана жизни и здоровья детей в лагере**

- 4.1 Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.
- 4.2 Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.
- 4.3 Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.
- 4.4 Сотрудники лагеря допускаются к работе после получения медицинского допуска и прохождения инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

#### **5 Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

- 5.1 Лагерь содержится за счет субсидий городского, областного бюджета, средств родителей (в качестве частичной оплаты) и внебюджетных источников на 2020 год. Организация двухразового питания, со стоимостью набора продуктов питания для одного занимающегося в день 176 рублей (110 рубля – средства городского бюджета, 66 рублей - средства родителей (законных представителей) занимающихся).
- 5.2 Расходование средств производится согласно утвержденной смете.
- 5.3 Отчетность за финансовые расходы производится в соответствии с Приказом управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля и возлагается на бухгалтерию и директора школы.

#### **Начальник лагеря:**

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми. Утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для физкультурно-спортивной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания.