

Муниципальное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва № 2»
(МУ СШОР № 2)

Приложение № 1

утверждено приказом МУ СШОР № 2

от « 30 » декабря 2019 г. № 01-01/106

«СОГЛАСОВАНО»

Директор МУ СШОР № 2

 В.Ю. Кузнецов



30 2019 г.

Дополнение № 1
к Положению о порядке приема в МУ СШОР № 2,
перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в
МУ СШОР № 2

Ярославль, 2019

Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Прием в учреждение.....	5
3.	Порядок комплектования.....	8
4.	Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.....	8
5.	Порядок отчисления.....	9
6.	Порядок создания и работы Приемной комиссии учреждения.....	10
7.	Порядок создания и работы Апелляционной комиссии учреждения.....	11
8.	Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в учреждение.....	12
9.	Заключительные положения	12
	- Приложение № 1 Заявление родителя (законного представителя)	
	- Приложение № 2 Согласие на родителя (законного представителя) на обработку личных персональных данных	
	- Приложение № 3 Заявление представителя по доверенности	
	- Приложение № 4 Согласие представителя по доверенности на обработку личных персональных данных	
	- Приложение № 5 Заявление совершеннолетнего	
	- Приложение № 6 Согласие совершеннолетнего на обработку личных персональных данных	
	- Приложение № 7 Заявление опекуна, попечителя, усыновителя	
	- Приложение № 8 Согласие опекуна, попечителя, усыновителя на обработку личных персональных данных	
	- Приложение № 9 Личная карточка спортсмена	

Изложить «Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» (МУ СШОР № 2)» в новой редакции.

Наименование Положения изложить в новой редакции «Дополнение № 1 к Положению о порядке приема в МУ СШОР № 2, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, в МУ СШОР № 2».

1. Общие положения

1.1. Дополнение № 1 к Положению о порядке приема в МУ СШОР № 2, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, в МУ СШОР № 2 (далее по тексту - «Положение» и «учреждение») разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 г. N 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации";
- Приказом Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 9 августа 2016 г. N 947 «Об утверждении Общероссийских антидопинговых правил»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 19 января 2018 г. N 37 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «бадминтон»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 10 апреля 2013 г. № 114 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта баскетбол»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 23 июля 2014 г. N 620 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта Российской Федерации от 10.04.2013 г. N 114 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта баскетбол»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 30 августа 2013 г. № 680 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта волейбол»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 15 июля 2015 г. N 741 «О внесении изменений в Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта волейбол, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.08.2013 N 680»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 30 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта гребля на байдарках и каноэ»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 19 января 2018 г. N 31 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 13 июля 2016 г. № 808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 2 мая 2012 г. № 441 н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 12 марта 2015 г. № 260-п «Об утверждении порядка приема в физкультурно-спортивные организации, созданные Ярославской областью или муниципальным образованием Ярославской области»;
- Постановлением мэрии г. Ярославля от 30 октября 2015 г. N 2040 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;
- Постановлением мэрии г. Ярославля от 1 июля 2013 г. N 1495 «Об оценке потребности в услугах (работах)»;
- Приказом № 556 от 27.12.2018 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2019 год», утвержденный начальником Управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля;
- Приказом № 286 от 12.07.2019 «О внесении изменений в приказ от 27.12.2018 № 556», утвержденный начальником Управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля;
- уставом учреждения и другими локальными актами учреждения;
- другими нормативными правовыми актами.

1.2 Настоящее положение регламентируют прием граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства (**далее поступающие**) в учреждение для занятий физической культурой и спортом и для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

Поступающие в учреждение могут быть как совершеннолетние, так и несовершеннолетние. Интересы несовершеннолетних поступающих представляют их законный представитель или законные представители или представитель законного представителя (законных представителей) по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (**далее представитель по доверенности**).

Законными представителями несовершеннолетних являются родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица, которым это право предоставлено законодательством Российской Федерации.

Спортивная подготовка в учреждении осуществляется по следующим **видам спорта**: бадминтон, баскетбол, волейбол, гребля на байдарках и каноэ, настольный теннис.

1.3. Проведение занятий по физической культуре и спорту осуществляется учреждением в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением на основании имеющихся методических и иных материалов.

1.4. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными учреждением на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.5. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту и на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается внутренними локальными актами учреждения. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и программам по видам спорта.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, законного представителя или законных представителей

несовершеннолетних поступающих или представителя по доверенности:

- 1) копией устава учреждения;
- 2) программами спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) правилами внутреннего распорядка в учреждении;
- 4) настоящим Положением;
- 5) расписанием работы приемной и апелляционной комиссий;
- 6) количеством бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- 7) сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- 8) требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- 9) нормативы по общей физической и специальной подготовке для поступления в спортивную школу;
- 10) график проведения индивидуального отбора;
- 11) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
- 12) сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- 13) условия и особенности проведения отбора лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием в учреждение

2.1. Прием в учреждение поступающих на бюджетной основе осуществляется в соответствии с количеством мест, определённых учредителем (Управлением по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля) в утверждённом для учреждения муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке на платной основе по договорам по спортивной подготовке за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием в учреждение производится в группы для тренировочных занятий на этапы спортивной подготовки на текущий год. Прием заявлений осуществляется непосредственно в учреждении в соответствии с графиком работы учреждения.

2.4. Зачисление в учреждение начинается с открытием спортивно-тренировочного сезона с 1 сентября. Набор занимающихся в группы осуществляется до 15 октября текущего года. На отделении гребля на байдарках и каноэ спортивно-тренировочный сезон начинается с 1 ноября, набор в группы осуществляется до 15 декабря.

Зачисление осуществляется:

- **в группы начальной подготовки**, для прохождения спортивной подготовки, из числа несовершеннолетних поступающих на основе результатов просмотра, на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными директором учреждения;
- **в группы тренировочного этапа спортивной подготовки** (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнившим контрольно-переводные (приемные) нормативы, а так же лица, имеющие спортивный разряд, соответствующий требованиям программ спортивной подготовки по видам спорта, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки;
- **в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства** на основе выполнения контрольных нормативов и индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной

подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня, и выполнившие требования к уровню спортивной подготовленности (спортивный разряд, звание в соответствии с ЕВСК).

Продолжительность тренировочного процесса определяется с учетом сроков проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся, а также с учетом программы спортивной подготовки по виду спорта.

2.5 Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для зачисления в учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

2.6. При наличии свободных мест зачисление в учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в учреждении;
- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в соответствии с нормативами федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение организует индивидуальный отбор поступающих на основании Положения об индивидуальном отборе, утвержденным приказом директора учреждения.

Индивидуальный отбор в учреждение осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих.

Условия просмотра должны гарантировать соблюдение прав поступающих и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства.

По результатам просмотра приёмная комиссия дает мотивированное заключение о целесообразности зачисления поступающего в учреждение.

2.8. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законного представителя или законных представителей или представителя по доверенности (**далее заявление о приеме**).

В заявлении о приеме указывают следующие сведения:

1. наименование программы спортивной подготовки;
2. фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
3. дата и место рождения поступающего;
4. фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, а если действует представитель по доверенности, то и его фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о доверенности;
5. номера телефонов поступающего или законного представителя или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии) и (или) другой способ связи;
6. телефон (при наличии) и (или) другой способ связи представителя по доверенности;
7. сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
8. адрес места регистрации и фактического места проживания поступающего (в случае, если адреса места регистрации и фактического места проживания поступающего не совпадают)
9. согласие на обработку персональных данных поступающего, его законного представителя или законных представителей или представителя по доверенности.

Учреждение обязано ознакомить совершеннолетних поступающих, законного представителя или законных представителей несовершеннолетних поступающих или

представителя по доверенности с документами, перечисленными в пункте 1.6, при приеме для прохождения спортивной подготовки.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законного представителя или законных представителей несовершеннолетнего поступающего или представителя по доверенности с уставом учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Заявление установленного образца о приеме в учреждение представлено в **приложениях №№ 1, 3, 5, 7**. Согласие на обработку персональных данных представлено в приложениях **№№ 2, 4, 6, 8**.

2.9. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- (две) фотографии поступающего 3x4см.
- при переходе из другой физкультурно-спортивной организации, дополнительно предоставляется выписка из приказа, подтверждающего прохождение этапов спортивной подготовки спортсмена по выбранному виду спорта и зачетная классификационная книжка спортсмена;
- при подаче заявления представителем, прилагается копия доверенности.

Законный представитель (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, документ подтверждающий статус родителя, опекуна, попечителя, усыновителя (свидетельство о рождении ребёнка или другой документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации).

Представитель по доверенности предъявляет документ, удостоверяющий личность и доверенность, оформленную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Копии предоставляемых документов предоставляются вместе с подлинниками. После сверки с копиями предоставляемых документов подлинники возвращаются поступающему, а в случае если поступающий совершеннолетний, то его законному представителю или законным представителям или представителю по доверенности.

2.11. Поступающий, в случае если он несовершеннолетний, его законный представитель или законные представители или представитель по доверенности несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в учреждение.

2.12. Информация о порядке приема поступающих, сведения о результатах отбора, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в учреждение размещаются на информационных стендах и на официальном сайте учреждения. По вопросам, связанным с приемом в учреждение, совершеннолетних поступающих, законный представитель или законные представители несовершеннолетних поступающих или представитель по доверенности могут обратиться, позвонив, по телефонам указанным на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) и информационном стенде учреждения.

2.13. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- недостоверность представляемых сведений;
- отсутствие вакантных мест в учреждении;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки.

2.14. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) в течение двух рабочих дней со дня завершения указанного отбора.

Учреждение обязано информировать поступающего или законного представителя или

законных представителей несовершеннолетних поступающих или представителя по доверенности об отказе в приеме в учреждение с указанием причин отказа в течении двух рабочих дней с момента завершения индивидуального отбора поступающего.

2.15. По результатам просмотра поступающего и после предоставления поступающим или законным представителем или законными представителями несовершеннолетнего поступающего или представителем по доверенности необходимых для зачисления документов, администрация учреждения обязана принять меры к зачислению поступающего в учреждение.

Зачисление в учреждение осуществляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии и добровольного волеизъявления поступающего, законного представителя или законных представителей несовершеннолетнего поступающего или представителя по доверенности при соблюдении всех вышеуказанных требований.

2.16. На каждого спортсмена, занимающегося в учреждении, заводится личная карточка (**приложение № 9**).

3. Порядок комплектования

3.1 Комплектование групп по видам спорта на текущий спортивный год производится с 1 сентября по 15 октября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2 Наполняемость групп по видам спорта и объем тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки устанавливаются локальными актами учреждения и программами спортивной подготовки, разработанными на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.3 Группы по видам спорта формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.4 Группы по видам спорта формируются из числа поступающих, прошедших (при необходимости) предварительный просмотр, предоставивших необходимые для зачисления документы и зачисленных в учреждение соответствующим приказом директора учреждения.

3.5 Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется на основании выполнения нормативов предусмотренных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта:

- группы тренировочного этапа спортивной подготовки комплектуются из числа поступающих, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе, проявивших способности по избранному виду спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта и требования к уровню спортивной подготовленности (спортивный разряд в соответствии с ЕВСК);
- группы совершенствования спортивного мастерства комплектуются из числа поступающих, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущих этапах, выполнивших (подтвердивших) требования к уровню спортивной подготовленности (спортивный разряд в соответствии с ЕВСК);
- группы высшего спортивного мастерства комплектуются из числа поступающих, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе, выполнивших (подтвердивших) спортивный разряд КМС или звание.

4. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

4.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;

- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;
- положительные результаты итоговых контрольно-переводных нормативов, проводимых в конце года;
- показанные результаты выступлений в официальных соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

4.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующие этапы спортивной подготовки осуществляется по решению тренерского совета и утверждается приказом директора учреждения.

4.3. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующие этапы спортивной подготовки осуществляется в начале календарного года, в исключительных случаях в течение спортивно-тренировочного сезона при условии выполнения нормативов, соответствующих данному этапу спортивной подготовки.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерского совета.

4.4. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года в период с 01.09 по 29.09 за исключением перевода на основании личного заявления или заявления законного представителя или законных представителей или представителя по доверенности при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета.

4.5. Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение календарного года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами федераций по видам спорта.

4.6. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие необходимые требования на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по решению тренерского совета, продолжить спортивную подготовку на том же этапе (не более одного раза) до выполнения им требуемых нормативов.

5 Порядок отчисления

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления, а если обучающийся несовершеннолетний, то по заявлению законного представителя или законных представителей или представителя по доверенности;
- по инициативе учреждения;
- в связи с окончанием учреждения;
- смертью лица, проходившего спортивную подготовку;
- решением суда;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Основанием для отчисления **по инициативе учреждения является:**

- невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку, контрольных итоговых и контрольно-переводных нормативов на этапе спортивной подготовки, разработанных на основании Федерального стандарта спортивной подготовки по выбранному виду спорта (за исключением случаев, когда методическим советом и тренерским советом учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного года);
- нарушение правил внутреннего распорядка в МУ СШОР № 2;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта на основании принятого решения врачами-специалистами медицинской организации,

имеющей лицензию и право выдавать справки и медицинские заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нарушение общероссийских антидопинговых правил;
- пропуск более 40% тренировочных занятий без уважительных причин в течение спортивно-тренировочного сезона;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, из учреждения применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на коллектив спортсменов, нарушает их права и права работников учреждения.

5.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

5.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру, директору, заместителю директора и инструктору-методисту, курирующему направление деятельности по спортивной подготовке в учреждении и при наличии документального подтверждения заболевания, согласно законодательству Российской Федерации.

Не допускается отчисление лица, проходящего санаторно-курортное лечение с предъявлением документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также при наличии письменного заявления совершеннолетнего спортсмена, законного представителя или законных представителей или представителя по доверенности несовершеннолетнего спортсмена о временном отсутствии в учреждении по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

5.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается тренерским советом учреждения и оформляется приказом директора учреждения. О принятом решении отчисляемый, а если отчисляемый несовершеннолетний, то его законный представитель или законные представители или представитель по доверенности информируются в письменном виде в течение трех рабочих дней. Копия приказа выдается по первому требованию.

5.7. Восстановление в учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в учреждение.

6. Порядок создания и работы приемной комиссии учреждения

6.1. В целях организации приема в учреждение и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная комиссия (далее – комиссия). Деятельность приемной комиссии регламентируется данным Положением.

6.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек.

6.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем комиссии является директор учреждения, заместителем председателя комиссии – заместитель директора.

В состав комиссии входят тренеры учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом учреждения.

6.5. Права и обязанности членов комиссии:

6.5.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;

- дает поручения членам комиссии;
 - подписывает протоколы заседаний комиссии.
 - в отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- 6.5.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности комиссии, в том числе:
- - осуществляет прием и регистрацию поступающих;
 - -уведомляет членов комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии, о месте и времени проведения заседания;
 - -готовит материалы к заседанию комиссии;
 - -ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;
 - -размещает на стенде, а также на сайте учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в учреждение;
 - выполняет иные поручения председателя комиссии.
- 6.5.3. Члены комиссии:
- -участвуют в заседаниях комиссии;
 - -принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

6.6. Порядок проведения заседаний комиссии:

6.6.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6.6.2. На заседании комиссии секретарь комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

6.6.3. По окончании обсуждения председатель комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в учреждение.

6.6.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя комиссии является решающим.

6.6.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

7. Порядок создания и работы апелляционной комиссии учреждения

7.1. В целях организации и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении приказом директора утверждается апелляционная комиссия.

7.2. Апелляционная комиссия должна состоять не менее, чем из 3 (трёх) человек из числа работников учреждения, не входящей в состав приемной комиссии. В состав апелляционной комиссии учреждения включается представитель Управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля (представитель учредителя).

Персональный состав комиссии из числа работников учреждения утверждается приказом директора учреждения.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

Секретарь апелляционной комиссии осуществляет организацию работы комиссии. Организацию личного приема директором учреждения совершеннолетних поступающих и законного представителя или законных представителей несовершеннолетних поступающих или представителя по доверенности осуществляет секретарь приёмной комиссии.

При приеме поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законного представителя или законных представителей несовершеннолетних поступающих, представителей по доверенности, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

7.3. Регламент деятельности апелляционной комиссии утверждён настоящим положением.

7.4. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора: в случае несогласия с результатами индивидуального отбора совершеннолетний поступающий, законный представитель или законные представители несовершеннолетнего поступающего или представитель по доверенности имеет право подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

7.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и законный представитель или законные представители несовершеннолетних поступающих или представитель по доверенности, подавшие апелляцию.

7.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

7.7. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

7.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председателя апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего или законного представителя или законных представителей несовершеннолетнего поступающего или представителя по доверенности, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.10. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

7.11. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

8. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в учреждение

8.1. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные в учреждении.

8.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием.

8.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

8.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

8.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в соответствии с разделом 2 Положения.

9. Заключительные положения

9.1. Работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности, в чьи обязанности входит курирование спортивной подготовки в учреждении, несут ответственность,

предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение настоящего Положения.

9.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в письменном виде в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации, изменения организационно – правовой формы и (или) организационно – штатной структуры учреждения.