

муниципальное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва № 2»

Утверждаю

Директор МУ СШОР № 2

В.Н. Емелина

28.12.2022 г.



План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2023 год.

1.	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	зам. директора
3.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников учреждения с Антикоррупционной политикой МУ СШОР № 2	В течение года	Заместители директора
4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МУ СШОР № 2	По мере поступления заявлений и обращений	Члены комиссии по противодействию коррупции
6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	В течение года	Юрисконсульт, члены комиссии по противодействию коррупции
7.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам МУ СШОР № 2 законодательства в сфере противодействия коррупции и социальной ответственности	На общем собрании работников	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции

8.	Размещение на стендах и официальном сайте учреждения наглядной агитации по вопросам противодействия коррупции, направленной на формирование негативного отношения граждан к коррупционным проявлениям	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Тренеры
10.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в МУ СШОР № 2	По мере выявления фактов	Директор, Заместители директора
11.	Осуществление набора занимающихся на бюджетные места и на платные услуги. Перевод и отчисление занимающихся.	В течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты
12.	Направление сообщения о приеме на работу бывшего государственного и муниципального служащего в адрес работодателя по последнему месту его службы	В течение года	Старший инструктор-методист
13.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Декабрь	Комиссия по проведению инвентаризации