**«УТВЕРЖДАЮ»**

 **Директор МУ ДО СДЮСШОР № 2**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Косарев**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МУ ДО СДЮСШОР №2**

1. **Общие положения.**
	1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Он является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
	2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МУ ДО СДЮСШОР № 2 и другими нормативными актами.
	3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.
2. **Порядок избрания комиссии.**
	1. Комиссия состоит из 2 представителей родительского комитета (законных представителей), 1 обучающегося и 2 работников учреждения.
	2. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) считаются кандидаты, получившие большинство голосов на родительском собрании.
	3. Избранными в состав Комиссии от работников учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.
	4. Комиссия избирает председателя, заместителя и секретаря. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по образовательному учреждению.
	5. Срок полномочий Комиссии – 1 год.
3. **Деятельность комиссии.**
	1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
	2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушение его прав.
	3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
	4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право на заседания свидетелей конфликта приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии.
	5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.
	6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
	7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи.
	8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
	9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10.Решение Комиссии может быть обжаловано, в установленном Законодательством РФ, порядке.

**4. Права и обязанности членов Комиссии.**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов.

4.2. Члены Комиссии обязаны принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса, присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

**5. Делопроизводство Комиссии**.

5.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который хранится в учреждении в течение пяти лет.